

Caractéristiques générales de l'article de presse

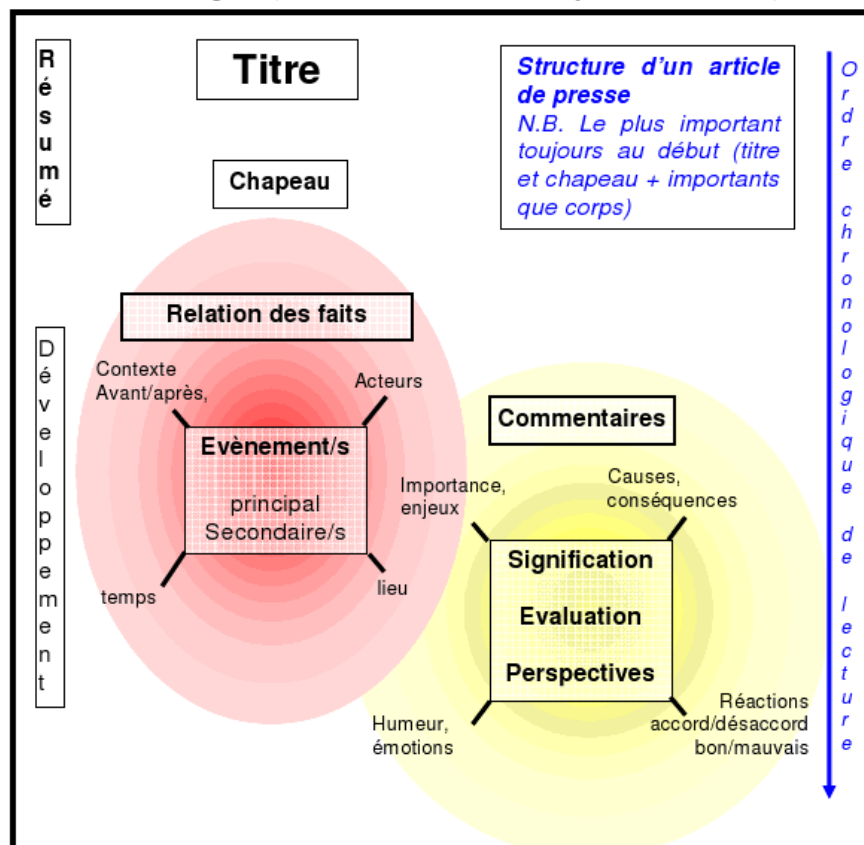
1. Titre du journal. La gazette des 2de Couleurs du Ciel.
2. Date : 14 février 2013.
3. La rubrique de l'article.
4. Titre de l'article en caractères gras.
5. Sous-titre (caractères plus fins)
6. Chapeau introducteur (caractères gras également).
7. Le découpage du texte avec le recours à des étoiles.
8. Illustration : photographie et légende (commentaire).

L'article de presse : comprendre et rédiger

Collège du Sud, 2008

Forme d'un article de presse

L'article de presse doit respecter bon nombre de règles. On a vu qu'il s'inscrivait dans un type de presse ou de journal et qu'il devait satisfaire à un public-cible défini. Il doit aussi respecter un certain nombre de règles de structure et de stylistique. Il doit s'adapter aux critères de la **rubrique** dans laquelle il paraît et doit entrer dans un espace physique (nombre de mots, ou de caractères) généralement très contraignant (Ex : courrier des lecteurs = au plus 1500 caractères)



A) LES TYPES D'ARTICLES.

Information

<=>

papier d'expert
chronique
Interview, portrait
analyse

opinion

Récit éditorial
Brève tribune libre
Compte-rendu critique
reportage billet – billet d'humeur
courrier de lecteur

B) LE CONTENU DE L'ARTICLE.

Question Exemple

- Qui ? De qui l'on parle : des jeunes, des vieux, des animaux, des stars. On peut y rajouter des annexes comme « avec qui, pour qui, de qui »
- Quoi ? De quoi l'on parle : cerner l'objet
- Où Indiquer les lieux (précis et/ou généraux)
- Quand ? Relater le moment du déroulement des événements
- Comment ? Comment les événements se déroulent-ils ?
- Pourquoi ? Quels sont les causes et quels sont les buts des acteurs des événements
- Combien ? Peut s'appliquer en complément aux autres questions

C) LES SOURCES D'INFORMATION.

- L'interview
- L'enquête de terrain
- Les sources indirectes : les dépêches de presse, les articles d'autres journaux, les encyclopédies, les ressources en ligne

D) GLOSSAIRE.

1. **Accroche.** Une ou deux phrases en tête d'article, destinée(s) à retenir, "accrocher" l'attention du lecteur. S'emploie aussi en publicité, avec le même objectif. A la fin de l'article, on parle de "chute".
2. **Le bandeau, ou streamer,** est placé tout en haut dans la page et occupe généralement toute la largeur du journal. On y annonce parfois un cahier hebdomadaire, une rubrique spéciale...
3. **Chapeau.** Texte d'introduction qui "coiffe" un article, généralement présenté en plus gros, et en caractères gras. À mi-chemin du résumé et de l'**accroche**, il concentre en quelques lignes l'essentiel de l'information. Le chapô fait partie de la **titraille**.
4. **Légende.** Court texte accompagnant une photo ou un dessin et visant à lui donner un sens. Une légende peut être descriptive, interprétative, informative. En bonne théorie, aucune photo ne devrait paraître sans sa légende.
5. **Questions de référence.** Questions auxquelles doit répondre tout message informatif: qui, quoi, où, quand, comment, pourquoi. Les anglophones parlent de "5 W" en faisant référence aux questions: what, who, where, when, why.
6. **Titraille.** Ensemble des éléments d'un titre (surtitre, titre principal, sous-titre), dont la diversité typographique est destinée à attirer le regard. Exemple : Sur une ligne, en italique : « *Tragique accident au pont de l'Alma* » Le plus gros possible, en lettres capitales : « LADY DI SE TUE EN VOITURE » Sur une ou deux lignes : « Le monde entier pleure / la princesse de Galles » Puis viendra le **chapô**. Une **accroche** au centre de la page peut compléter cet arsenal de "niveaux de lecture", censés faciliter l'entrée dans un texte.