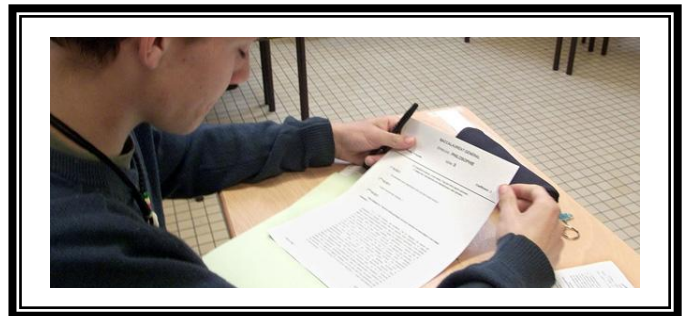


# Atelier « Lecture efficace » : Rendre l'élève plus autonome et efficace dans ses stratégies de lecture.

## Etape 1 : Préparer sa lecture en lisant avec soin le sujet :

- Lire avant les questions et repérer dans le texte les réponses ;
- Lire intertitres et première phrase de chaque paragraphe : ces derniers donnent l'idée générale du texte.



## Etape 2 : Préparer son travail de rédaction en prenant des notes :

### 1. Gérer son temps de lecture :

- Découper le texte en “morceaux” ;
- Discerner ce qui est nécessaire ;
- Lire rapidement, mais efficacement ;
- Identifier les mots nouveaux et rechercher leur définition.

### 2. Avoir à l'esprit le **but** de votre lecture :

- Rechercher de la **documentation** ;
- Avoir une **idée globale du texte** ;
- **Trouver une information** particulière dans le texte ;
- Faire l'**analyse détaillée** d'un texte important.

## Etape 3 : S'initier à la lecture « active » :

Faire d'abord une lecture de survol !

- Souligner les idées principales. Attention de ne pas trop souligner (pas plus de 10% du texte lu), si on n'est pas certain, il est préférable de refaire la lecture. Limiter le surligneur jaune !
- Encercler les mots clefs – ceux qui reviennent souvent et qui sont importants pour la compréhension des idées directrices du texte ;
- Ajouter en marge, les interrogations, les commentaires ;
- Indiquer si le paragraphe contient, une définition, un exemple, une contradiction ;
- Annotations – en abrégé dans la marge - L'idée du paragraphe dans vos propres mots.

