

FICHE METHODE : La recherche documentaire :

Comment gagner en efficacité ?

1. **ETAPE 1 :** Taper les **mots clefs** :

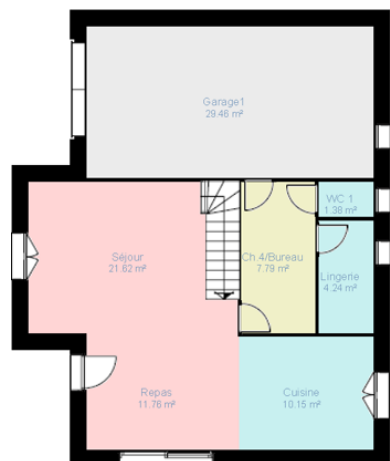
- Utiliser les sites labellisés déjà rencontrés en cours ;
- Reprendre le mot clef de la recherche, puis écrire « PDF » (format fréquemment utilisé par les créateurs de sites labellisés).



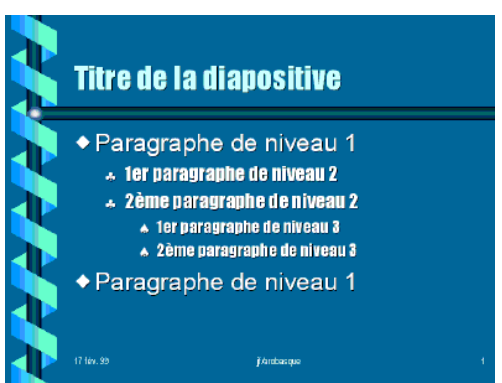
2. **ETAPE 2 :** Ouvrir un **fichier Word** (Version 1997/2003) :

- Enregistrer les documents Internet pertinents (Pratiquer le copier-coller) : ne pas oublier d'enregistrer l'adresse Internet !
- Elaborer une **sitographie** (enregistrer systématiquement l'adresse des sites visités).

3. **ETAPE 3 :** Classer les **informations** récoltées / **Construire le plan** à partir de toutes les données découvertes !



4. **ETAPE 4 :** Construire le **diaporama** (Power Point, version 1997/2003).



5. **ETAPE 5 :** Construire le **discours** qui accompagne le diaporama !

6. **ETAPE 6 :** Enregistrer une **version PDF** du travail (pour éviter les problèmes de compatibilité).



Discours du Président de la République, François Hollande, lors de la XXème Conférence des Ambassadeurs (Photos : MAE/F. de La Mure)