

## FICHE : REUSSIR UN EXPOSE.

### 1. Les notes d'un exposé oral.

Les notes ne sont là que pour rassurer l'orateur car l'exposé ne doit être, en aucun cas, une lecture.

Les notes peuvent être rédigées sur des fiches cartonnées, uniquement au recto. Cela facilite la tâche de celui qui se déplace vers un tableau ou vers un rétroprojecteur.

Sur les fiches, il est pratique de laisser une marge afin de pouvoir ajouter :

- une remarque de dernière minute,
- une idée soudaine,
- le numéro du document qui vient illustrer le propos.

Il est préférable d'écrire en assez grosses lettres et à l'encre noire, ce qui se voit mieux.

Chaque grande partie est isolée des autres par un espace. Le titre est nettement mis en valeur par un surlignage de couleur par exemple.

Sur une feuille à part, les points importants de l'exposé seront résumés.

Sur une autre feuille, l'orateur peut rédiger complètement l'introduction et la conclusion.




### 2. Préparer son exposé.


#### Grille d'évaluation personnelle

	OUI	NON
— Avez-vous attiré et retenu l'attention et l'intérêt ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
— Votre exposé était-il bien construit ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
— Avez-vous utilisé des aides visuelles ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
— Avez-vous suscité, encouragé des interventions ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
— Avez-vous utilisé un langage simple, correct, clair ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
— Avez-vous parlé sur le ton qui convenait ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
— Avez-vous maîtrisé vos gestes ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
— Pouvait-on bien vous entendre ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
— Votre démonstration était-elle bien structurée ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
— L'installation matérielle était-elle convenable ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>


### 3. Grille d'évaluation.

Le contenu	L'implication physique
<p><b>Le lancement</b> C'est le moment où l'orateur vient s'installer, il va commencer à parler. Il est parfois présenté par une tierce personne.</p>	<p>L'orateur prend du regard la dimension du groupe, attend qu'il soit prêt à l'écouter.</p>
<p><b>L'introduction</b> L'orateur introduit le sujet de façon amicale, originale pour situer le sujet : il commence par une anecdote, une référence à son expérience personnelle ou une question provocatrice. Il annonce le plan.</p>	<p>Il profite de la bonne concentration du groupe pour regarder les participants et leur sourire.</p>
<p><b>Le développement</b> L'orateur apporte un soin particulier à l'enchaînement de son raisonnement. Il annonce clairement le nouveau point non sans avoir résumé le point précédent. Il veille à relancer l'attention défaillante :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— il raconte une anecdote,</li> <li>— il utilise des appuis visuels,</li> <li>— il multiplie les exemples.</li> </ul>	<p>Il appuie les points clés de l'argumentation par des gestes.</p>  <p>Il varie le rythme du débit, le volume de la voix, multiplie les pauses.</p>
<p><b>La conclusion</b> L'orateur en arrive à la fin de son exposé. Il ne craint pas de répéter les points clés et l'idée maîtresse. Le niveau d'attention est élevé. Il réaffirme ce qu'il a dit, émet un doute, pose des questions, ouvre la réflexion et lance le débat.</p>	<p>L'orateur regarde intensément son public.</p>


## Presenter son expose a l'oral




**C'est s'exprimer devant un public pour expliquer son travail. Il faut captiver l'auditoire!**



**Ne lis pas tes notes! Tu y jetteras un coup d'oeil de temps a autre. Pour ne pas etre tente, tu elaboreras un document preparatoire qui suivra le plan de ton expose**

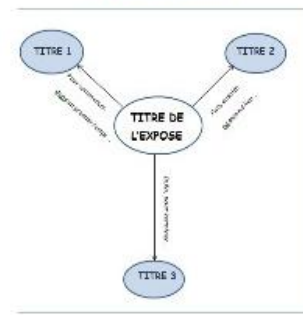
**A savoir!** 

- Identifie ton auditoire: ton prof, un jury de prof, tes camarades?
- Fais des phrases simples! (S + V + C)
- Ne te cache pas derriere tes feuilles. Au contraire regarde ton "public" en balayant la salle du regard
- Parle assez fort (sans crier), mais pas trop vite. Articule!

**A savoir!** 

Ce document preparatoire va te permettre de structurer tes idees. Insere y des connecteurs logiques. Il peut prendre plusieurs formes:

**La carte mentale**



**Le plan lineaire**


**TITRE DE L'EXPOSE**


- Pour commencer, c'est un premier temps. → 1. TITRE 1
- Puis, ensuite, en second lieu. → 2. TITRE 2
- Enfin, pour terminer... → 3. TITRE 3

**Pense utiliser le tableau pour ecrire le titre de ton expose, son plan, les dates et mots compliques ...**

**Si tu as choisi d'illustrer ton expose avec des images, reflechis a la maniere de les presenter: les imprimer? les faire circuler dans l'assemblee? Les projeter?**

**Entraîne-toi et chronometre toi avant le jour J!**





Source : <http://docabord.wordpress.com/2013/02/>