

Phrases et expressions utiles pour un exposé oral réussi

Introduire son exposé	
Eveiller la curiosité des participants	Je vous demande quelques instants d'attention. Je vais vous parler de quelque chose qui va vous intéresser. Bien, je crois que je vais commencer.
Saluer et se présenter	Bonjour, je m'appelle / je suis ...
S'adresser à des participants	Avez-vous déjà entendu parler de... / lu...? Je suis sûr(e) que vous avez déjà entendu parler de ... Connaissez-vous ...? Imaginez la situation suivante : ...
Citer un / une auteur / une référence	Comme l'a suggéré / écrit XY, «...» / D'après XY, «...» Selon <i>Le Monde</i> du ... / daté du (+ date), ...
Présenter le but de son exposé	Aujourd'hui, je voudrais vous expliquer / montrer comment... Le sujet de mon exposé est le suivant : ... Le titre de mon exposé est le suivant : ... Aujourd'hui, nous sommes réuni(e)s ici pour parler de... / aborder la question / débattre de ... Aujourd'hui, nous allons évoquer la question suivante : ...
Annoncer le plan de son exposé	
Présenter le titre de l'exposé	Dans mon exposé, je vais parler de / je vais vous présenter/montrer... Dans mon exposé, nous allons voir / il est question de ... Le titre de mon exposé est le suivant : ...
Présenter le plan	Dans cet exposé, il y aura ... parties. / Cet exposé est composé de ... parties.
Présenter le plan dans l'ordre chronologique	D'abord – ensuite – enfin – en même temps – pendant – à la fin/finalement
Présenter le plan par sujets	En premier lieu – en second lieu - Premièrement – deuxièmement – troisièmement – finalement
Présenter les informations	
Introduire une nouvelle idée	Non seulement ..., mais encore ... Il est vrai que ..., mais ...
Remettre un point particulier à plus tard	Je reviendrai sur cette question / cet aspect / ce problème plus tard. Comme je vais vous l'expliquer / vous le montrer dans un instant / tout à l'heure / plus tard, ... Comme nous le verrons par la suite, ...
Mettre des informations en opposition	D'un côté ..., de l'autre / D'une part ..., d'autre part ... Contrairement à ce qu'on pourrait dire / penser au premier abord, ... Bien entendu ... / Sans doute / Peut-être que ..., mais il faut savoir / retenir / tenir compte du fait que ...
Mettre un point particulier en relief	Je vous signale que ... / J'insiste sur le fait que... Je voudrais vous signaler que / attirer votre attention sur le fait que... / Il faut savoir que ...
Donner un exemple	Je vous présente un exemple : ... / ..., par exemple ... Voici un exemple pour ...
Conclure	
Garder à l'esprit des formules de conclusion claires	En conclusion / En somme, on peut constater ... Pour conclure, je dirais que ... / Finalement, ... Je touche maintenant à la fin de mon exposé... Pour terminer, on peut dire que ... Je voudrais laisser le dernier mot à XY qui a tenu les propos suivants dans son ouvrage : «...» Je voudrais terminer par un proverbe / une citation...
Formuler des remerciements	Je vous remercie pour votre attention