

Phrases et expressions utiles pour un exposé oral réussi

| Introduire son exposé | |
|---|---|
| Eveiller la curiosité des participants | Je vous demande quelques instants d'attention. Je vais vous parler de quelque chose qui va vous intéresser. Bien, je crois que je vais commencer. |
| Saluer et se présenter | Bonjour, je m'appelle / je suis ... |
| S'adresser à des participants | Avez-vous déjà entendu parler de... / lu...? Je suis sûr(e) que vous avez déjà entendu parler de ... Connaissez-vous ...? Imaginez la situation suivante : ... |
| Citer un / une auteur / une référence | Comme l'a suggéré / écrit XY, «...» / D'après XY, «...» Selon <i>Le Monde</i> du ... / daté du (+ date), ... |
| Présenter le but de son exposé | Aujourd'hui, je voudrais vous expliquer / montrer comment... Le sujet de mon exposé est le suivant : ... Le titre de mon exposé est le suivant : ... Aujourd'hui, nous sommes réuni(e)s ici pour parler de... / aborder la question / débattre de ... Aujourd'hui, nous allons évoquer la question suivante : ... |
| Annoncer le plan de son exposé | |
| Présenter le titre de l'exposé | Dans mon exposé, je vais parler de / je vais vous présenter/montrer... Dans mon exposé, nous allons voir / il est question de ... Le titre de mon exposé est le suivant : ... |
| Présenter le plan | Dans cet exposé, il y aura ... parties. / Cet exposé est composé de ... parties. |
| Présenter le plan dans l'ordre chronologique | D'abord – ensuite – enfin – en même temps – pendant – à la fin/finalement |
| Présenter le plan par sujets | En premier lieu – en second lieu - Premièrement – deuxièmement – troisièmement – finalement |
| Présenter les informations | |
| Introduire une nouvelle idée | Non seulement ..., mais encore ... Il est vrai que ..., mais ... |
| Remettre un point particulier à plus tard | Je reviendrai sur cette question / cet aspect / ce problème plus tard. Comme je vais vous l'expliquer / vous le montrer dans un instant / tout à l'heure / plus tard, ... Comme nous le verrons par la suite, ... |
| Mettre des informations en opposition | D'un côté ..., de l'autre / D'une part ..., d'autre part ... Contrairement à ce qu'on pourrait dire / penser au premier abord, ... Bien entendu ... / Sans doute / Peut-être que ..., mais il faut savoir / retenir / tenir compte du fait que ... |
| Mettre un point particulier en relief | Je vous signale que ... / J'insiste sur le fait que... Je voudrais vous signaler que / attirer votre attention sur le fait que... / Il faut savoir que ... |
| Donner un exemple | Je vous présente un exemple : ... / ..., par exemple ... Voici un exemple pour ... |
| Conclure | |
| Garder à l'esprit des formules de conclusion claires | En conclusion / En somme, on peut constater ... Pour conclure, je dirais que ... / Finalement, ... Je touche maintenant à la fin de mon exposé... Pour terminer, on peut dire que ... Je voudrais laisser le dernier mot à XY qui a tenu les propos suivants dans son ouvrage : «...» Je voudrais terminer par un proverbe / une citation... |
| Formuler des remerciements | Je vous remercie pour votre attention |